



الوصف الوظيفي: لمدير البرامج والمشاريع

- الدور المتوقع من مدير المشروعات والبرامج :-

- اداره المشاريع والبرامج والأنشطة والفعاليات التي تقدمها المنظمة وتحديد الاحتياجات الخدمية والتنموية للفئة المجتمعية المستهدفة ومن ثم تصميم وصنائه برامج ومشاريع تتناسب هذه الاحتياجات والعمل على تطوير وتنمية الاجراءات والسياسات التي تمكن المشاريع من تحقيق مستهدفات ها والاستدامة المطلوبة .

- تنفيذ مشاريع وبرامج تتناسب مع الاحتياجات المجتمعية :

- دراسه وتقييم الظروف والتحديات التي تواجهه الشرائح المجتمعية المستهدفه من المشروعات والبرامج التي تقدمها المعظمه وتحديد الاطر العامه والاولويات لتلك الاحتياجات التي سوف يتم العمل عليها.
- تصميم وصنائه مشروعات وبرامج وانشطه وفعاليات تلبى تلك الاحتياجات التي تم تحديدها والتأكد من تطابق مستهدفات ومخرجات هذه المحفظه من الخطط الاستراتيجيه والتنفيذه العامه للمنظمه .
- تحديد المستهدفات والمخرجات ومؤشرات الاداء الخاصه بالمشروعات والبرامج التي سوف يتم العمل عليها والتصميم مسودات الخطط والميزانيات والموازنات وخطط الاحتياجات المطلوبه استعدادا لمراجعتها واعتمادها من الاداره التنفيذه ومجلس الاداره .

- التنفيذ الميداني: للمشروعات والبرامج :

- التصميم التفصيلي وتجهيز الخطه التنفيذيه والتشغيليه وجداول الاعمال والمهام و مؤشرات قياس الاداء للمشروعات والبرامج والفعاليات التي تم اعتمادها وما تضمنها من احتياجات ماليه وبشريه ولوجستيه.
- التحديد الدقيق لاحتياجات المشروعات والبرامج من الشراكات والرعايات التي تتطلبها المشروعات والبرامج والمشاركه الفعاله في تصميم محتويات اي شراكات واتفاقيات او رعايات والتأكد من تطابقها مع الاحتياجات التي تم تحديدها للمشروعات والبرامج والتنسيق الدوري والدائم مع مسؤوليه تنميه الموارد والاداره العليا من اجل اتمام تلك الشراكات والرعايات قبل بدايه العمل الميداني

- تنفيذ سياسات واجراءات المشاريع والبرامج:

- تصميم وتحديد السياسات والاجراءات نماذج الاعمال والدلائل الاجرائيه لاطول العمل و خرائط التدفق التي سوف يتم من خلالها التنفيذ الميداني للمشروعات والبرامج ومراجعتها واعتمادها من قبل اصحاب المصلحه والاداره التنفيذه ومجلس الاداره .
- الاشراف والمتابعه المستمره للمراحل التنفيذيه للمشروعات والبرامج والتأكد من سير الاعمال والمهام طبقا للمستهلك فاتو الخطط والسياسات والاجراءات والدلائل الاجرائيه وذلك بالمراجعه الدائمه للاعمال والوقوف على محاور التحسين والتطوير من اجل ضمان تعظيم واستدامه الاداء .



- تعظيم انتاجه العنصر البشري: متطوعين وعاملين في المشروعات والبرامج:

- تخطيط الاحتياجات من القوى العاملة والتأكد من تسكين العناصر البشرية عاملين او متطوعين في المشروعات والبرامج طبقا للشروط والاحتياجات المتعلقة بكل مهمة او مستهدف والتأكد من التاهل والتفهم الكامل لنتائج المطلوبه ومؤشرات الاداء المستهدف الوصول اليها و تقديم التوجيه والتيسير لاعضاء فرق العمل قبل واثناء العمل الميداني.
- الاشراف والمتابعه الدوريه لاداء العنصر البشري اثناء تنفيذ المهام والوقوف على اي جانب لتحسين سواء الاداء او السياسات والاجراءات المتبعه مما يساهم في تيسير المهام والاعمال وتعظيم الانتاج ومن ثم رفع التقارير الدوريه في الاداره العليا لمراحل العمل والنتائج

- التنسيق الدائم ومتابعه فاعليه العلاقات اثناء العمل الميداني:

- تحديد اصحاب المصالح من ادارات واقسام وفرق عملو مستفيدين وعاملين ومتطوعين والتأكد من وضوح المهام والمستهدفات المشتركة ونتائج الاعمال المطلوبه والاشراف والمتابعه والمشاركه في التنسيق والتكامل بما يساهم بشكل المباشر للوصول للنتائج المطلوبه و تعظيم الانتاجيه.
- التدخل المباشر في حاله وجود اي تضارب في المهام نزاع او خلاف بين اصحاب المصلحه اثناء العمل الميداني وتقديم الحلول و التيسيرات والاشراف على تنفيذها والتأكد من فاعليه هذه الحلول وتطبيقها مع السياسات والاجراءات .

- التقييم والتقويم والمتابعه:

- التحليل والمتابعه الدوريه في جداول الاعمال و خرائط التدفق ومعدلات و مؤشرات الاداء والانجاز للمشروعات والبرامج اثناء العمل الميداني ومقارنتها بالخط المعتمده وقياس الفجوات وتحديدتها والعمل على اتخاذ الاجراءات التصحيحيه من اجل الوصول الى النتائج المطلوبه .

- تفعيل تكنولوجيا المعلومات والتطبيقات المسانده:

- التحليل والمتابعه الدوريه لجدول الاعمال و خرائط التدفق ومعدلات و مؤشرات الاداء والانجاز للمشروعات والبرامج اثناء العمل الميداني ومقارنتها بالخطط المعتمده وقياس الفجوات وتحديدتها والعمل على اتخاذ الاجراءات التصحيحيه من اجل الوصول الى النتائج المطلوبه